The purpose of this form is to identify potential offset credits which may be generated by a purchase order resulting from this solicitation. Offset credits are any item/effort that is considered international content as defined below.

Supplier shall complete Section A of this form and return it to the Buyer, if any part of the offer represents $100,000 or more of international content and/or procurement from sources located outside of the U.S.

***International content*** is defined as any work that is produced or performed outside of the United States including components, end items, services and Supplier’s subcontracts directly related to this procurement.

*Celem formularza F260 jest zidentyfikowanie potencjalnych zobowiązań offsetowych posiadanych przez Lockheed Martin, które mogą zostać wygenerowane przez zamówienie/umowę zawierane z dostawcą.*

*Dostawca wypełnia sekcję A formularza (wskazując nazwy poddostawców, krótki opis zamówienia i wartości zamówień od poddostawców) i przesyła go mailowo Kupującemu (PZL), jeśli jakakolwiek część oferty dostawcy:*

1. *ma wartość co najmniej 100 000 USD w postaci międzynarodowych zamówień ze źródeł zlokalizowanych poza Stanami Zjednoczonymi.*

***Międzynarodowe zamówienia*** *to wszelkie prace, które są produkowane lub wykonywane poza Stanami Zjednoczonymi, w tym komponenty, elementy końcowe, usługi i umowy podwykonawcze Dostawcy bezpośrednio związane z tym zamówieniem.*

***SECTION A – TO BE COMPLETED BY SUPPLIER***

***SEKCJA A – do uzupełnienia przez dostawcę***

Supplier’s International Source (List each source of International Content)

(Continue list on separate sheet if there are additional sources)

(Note: International Supplier- do not complete this section if 100% of work is produced within your country)

*Międzynarodowe źródło dostaw (Wymień każde źródło dla międzynarodowych zamówień)*

*(Kontynuuj listę na osobnym arkuszu, jeśli istnieją dodatkowe źródła)*

*(Uwaga: Dostawca polski – nie wypełnia sekcji A, jeśli 100% pracy jest wykonywane w Polsce, odsyłany jest do PZL pusty formularz)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SUPPLIER’S INTERNATIONAL SOURCE  Company name, address, telephone, e-mail and contact  *MIĘDZYNARODOWE ŹRÓDŁO DOSTAW*  *Nazwa firmy, adres, telefon, e-mail i osoba kontaktowa* | DESCRIPTION OF GOODS OR SERVICES  *Opis towaru lub usługi* | NEW AWARD  U. S. DOLLAR VALUE  *Wartość zamówienia w USD* | MODIFICA- TIONS U. S. DOLLAR VALUE  *Wzrost wartości zamówieniaw USD* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Please refer to Lockheed Martin Corporate Terms & Conditions, also known as CORPDOCs, for Offset contractual requirements: <http://www.lockheedmartin.com/us/suppliers.html>.

*Aby zapoznać się z wymaganiami umownymi dotyczącymi offsetu, należy zapoznać się z dokumentem Lockheed Martin Corporate Terms & Conditions, znanym jako CORPDOC* <http://www.lockheedmartin.com/us/suppliers.html>.

***SECTION B – FOR LOCKHEED MARTIN INTERNAL USE ONLY***

***SEKCJA B - do uzupełnienia przez Lockheed Martin***

Buyer must complete this section and forward completed form to the [BA Industrial Participation Representative](https://eo-sharepoint.external.lmco.com/sites/LMI/Industrial%20Cooperation/Public%20Files/Single%20Point%20of%20Contact%20for%20Procurement%20Notifications.docx) and [Corporate Vice President Industrial Participation](mailto:brandon.j.dilmore@lmco.com).

*Kupiec uzupełnia tę sekcję i przesyła wypełniony formularz* do [BA Industrial Participation Representative](https://eo-sharepoint.external.lmco.com/sites/LMI/Industrial%20Cooperation/Public%20Files/Single%20Point%20of%20Contact%20for%20Procurement%20Notifications.docx) i [Corporate Vice President Industrial Participation](mailto:brandon.j.dilmore@lmco.com).

Supplier’s Information

*Informacje o dostawcy*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Company name, address, telephone, e-mail and contact  *Nazwa firmy, adres, telefon, e-mail i osoba kontaktowa* | DESCRIPTION OF GOODS OR SERVICES  *Opis towaru lub usługi* | NEW AWARD  U. S. DOLLAR VALUE  *Wartość zamówienia w USD* | MODIFICA- TIONS U. S. DOLLAR VALUE  *Wzrost wartości zamówieniaw USD* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Buyer’s name:

*Nazwisko Kupca:*

Telephone number:

*Nr telefonu:*

E-mail address:

*Adres e-mail:*

1. Business Unit name:

*Nazwa jednostki biznesowej:*

Business Unit location:

*Lokalizacja jednostki biznesowej:*

1. Program for which it is being procured (e.g., U.S. Navy ABC Program or Canadian XYZ Modification Program)

*Program, pod który jest robione zamówienie.*

1. Anticipated date of purchase placement:

*Przewidywana data złożenia zamówienia:*

1. Purchase order number, if available:

*Nr zamówienia, jeśli jest dostępny:*

1. The procurement is  competitive  non-competitive.

*Zamówienie jest konkurencyjne / niekonkurencyjne.*

1. There  are  are not follow-on procurements anticipated or options included in the agreement.

*Są / nie ma przewidywanych dalszych zamówień lub opcji zawartych w umowie.*

1. If follow-on procurements are anticipated, or options are included, please estimate the timing and amount of the future procurement.

*Jeżeli przewiduje się kolejne zamówienia lub uwzględniono opcje, proszę oszacować harmonogram i kwotę przyszłych zamówień.*